

**PENDAFTARAN SYARIKAT/FIRMA  
SERAHAN WANG TAK DITUNTUT (WTD)**

*Registration Form*

(Borang ini hendaklah dilengkapkan secara cetakan komputer)  
(This form shall be computer printed)

Jenis Pendaftaran	SIGN UMA-4		CAPAIAN eGUMIS (SERAHAN)	
	<input type="checkbox"/> Baru	<input type="checkbox"/> Kemaskini	<input checked="" type="checkbox"/> Tambah	<input type="checkbox"/> Hapus

<b>Maklumat Syarikat/Firma<sup>1</sup></b> <i>Company's / Firm's Information<sup>1</sup></i>	<b>Kod Entiti</b> <i>Entity Code</i>	(KOSONGKAN. KOD ENTITI AKAN DIEMELKAN OLEH BWTD BAGI PENDAFTARAN BARU)			
<b>Nama</b> <i>Name</i>	PERPENA BERHAD				
<b>Nama Lama (jika ada)</b> <i>Old Name (if any)</i>	(sila nyatakan TIADA jika tidak berkenaan)				
<b>Alamat</b> <i>Address</i>	<b>No. Pendaftaran</b> <i>Registration No.</i>	367447-W			
	<b>No. Telefon</b> <i>Office Phone No.</i>	03 - 0012 3456			
	<b>No. Fax</b> <i>Fax No.</i>	03 - 0012 3456			
	<b>Jenis Entiti<sup>2</sup></b> <i>Type of Entity<sup>2</sup></i>	04			
	<b>Sektor Perniagaan<sup>3</sup></b> <i>Business Sector<sup>3</sup></i>	19			

Maklumat Pegawai Yang Diberikuasa Membuat Serahan WTD			
<i>Details of Authorized Officers for Submission of Unclaimed Moneys</i>			
Pegawai 1 <i>Officer 1</i>			
<b>Nama</b> <i>Name</i>	AZIZAH BINTI ARIFFIN	<b>Jawatan</b> <i>Designation</i>	PENGURUS KEWANGAN
<b>No. Pengenalan</b> <i>Identification No.</i>	780201-99-5000	<b>Emel</b> <i>Email</i>	azizah@perpena.com
<b>Nama Syarikat/Ejen Penyerah (jika berkaitan)</b> <i>Name of Agent Company (if any)</i>	PERPENA BERHAD		
Pegawai 2 <i>Officer 2</i>			
<b>Nama</b> <i>Name</i>	ABDUL HAMID BIN AHMAD	<b>Jawatan</b> <i>Designation</i>	EKSEKUTIF
<b>No. Pengenalan</b> <i>Identification No.</i>	800201-99-5001	<b>Emel</b> <i>Email</i>	ahamid@perpena.com
<b>Nama Syarikat/Ejen Penyerah (jika berkaitan)</b> <i>Name of Agent Company (if any)</i>	SHABANA MANAGEMENT & CONSULTANCY SDN BHD		

Tandatangan : *MOHAMAD ANJANG*  
*Signature*

Nama : MOHAMAD BIN ANJANG  
*Name*

Jawatan : PENGARAH URUSAN  
*Designation*

Tarikh : 03 JANUARI 2025  
*Date*

Cap Syarikat/Firma:  
*Company's / Firm's Stamp*



**Nota: Sila rujuk garis panduan di muka surat sebelah**

**NOTA**

**1) Sila sertakan borang ini bersama surat iringan menggunakan kepala surat syarikat/firma dan salinan dokumen pendaftaran syarikat/firma/perniagaan**

*Please submit this form together with a covering letter (using company's/firm's letterhead) and a copy of company's/firm's/business' registration form*

**2) Sila pilih kod jenis entiti yang berkaitan**

*Please choose the type of entity*

- 01 – Bank/Institusi Kewangan
- 02 – Syarikat
- 03 – Lembaga Untuk Faedah Persaraan
- 04 – Pertubuhan
- 05 – Koperasi
- 06 – Perbadanan/Pihak Berkuasa Awam
- 07 – Kesatuan Sekerja
- 08 – Firma
- 09 – Lain-lain

**3) Sila pilih kod sektor perniagaan yang berkaitan**

*Please choose the business sector*

- 01 – Pertanian, Perhutanan dan Perikanan (*Agriculture, Forestry and Fishing*)
- 02 – Perlombongan dan Kuari (*Mining and Quarrying*)
- 03 – Pengeluaran (*Manufacturing*)
- 04 – Elektrik, Gas, Stim dan Pembekalan Pendingin Hawa (*Electricity, Gas, Steam and Air Conditioning Supply*)
- 05 – Pembekalan Air, Pembentungan, Pengurusan Sisa Buangan dan Aktiviti Pemulihan (*Water Supply; Sewerage, Waste Management and Remediation Activities*)
- 06 – Pembinaan (*Construction*)
- 07 – Pemborong dan Peruncitan ; Pembaikan Kenderaan Bermotor dan Motosikal (*Wholesale and Retail Trade; Repair of Motor Vehicles and Motorcycles*)
- 08 – Pengangkutan dan Penstoran (*Transportation and Storage*)
- 09 – Kemudahan Penginapan dan Aktiviti Perkhidmatan Makanan (*Accommodation and Food Service Activities*)
- 10 – Maklumat dan Komunikasi (*Information and Communication*)
- 11 – Kewangan dan Aktiviti Insurans/Takaful (*Financial and Insurance/Takaful Activities*)
- 12 – Hartanah (*Real Estate Activities*)
- 13 – Profesional, Saintifik dan Aktiviti Teknikal (*Professional, Scientific and Technical Activities*)
- 14 – Pentadbiran dan Aktiviti Perkhidmatan Sokongan (*Administrative and Support Service Activities*)
- 15 – Pentadbiran dan Pertahanan Awam ; Keselamatan Sosial (*Public Administration and Defence; Compulsory Social Security*)
- 16 – Pendidikan (*Education*)
- 17 – Kesihatan Kemanusiaan dan Aktiviti Kerja Sosial (*Human Health and Social Work Activities*)
- 18 – Kesenian, Hiburan dan Rekreasi (*Arts, Entertainment and Recreation*)
- 19 – Aktiviti Perkhidmatan Lain (*Other Service Activities*)
- 20 – Aktiviti Isirumah selaku Majikan (*Activities of Households as Employers*)
- 21 – Aktiviti Organisasi Luar Wilayah dan Pertubuhan (*Activities of Extraterritorial Organizations and Bodies*)